

DEPENDENCIA

24 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIDAD RESPONSABLE (UR)

07-CS COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

Vinculación PED

Eje Rector	01
Política	5.1
Objetivo	08
Estrategia	E6

Estructura Funcional-Programática

Función	03
Subfunción	10
Actividad Institucional	02
Modalidad	P

Programa Presupuestario

CONCERTACIÓN SOCIAL DE ACCIÓN CIUDADANA PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

[CLAVES]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
						CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
08 VS. 09 CS	1	Capacitar a los funcionarios de los Ayuntamientos sobre la normativa y lineamientos de los diversos ramos y programas	M-CS-01	Reunión	42	10	8	10	14	8	10	8	15	41		Capacitar a los integrantes de los 20 Ayuntamientos sobre los lineamientos y la normativa de cada uno de los ramos y programas que permita facilitar tanto la operación como la aplicación, y evitar con ello el rezago social
08 VS. 09 CS	2	Participar en las asambleas comunitarias para la captación y registro de las solicitudes de obra para el periodo 2014-2017 y nombramiento de sus consejeros o en su caso para el cambio de prioridades	M-CS-02	Reunión	74	2	2	0	70	0	2	0	1	3		Orientar a los beneficiarios en la captación de demandas de obras y acciones para tener una adecuada planeación para el ejercicio del año 2015.
08 VS. 09 CS	3	Participar en sesiones de los Consejos de Desarrollo Social Municipal para la ratificación y/o priorización y validación de obras para los ejercicios 2014 Y 2015.	M-CS-03	Reunión	20	6	2	2	10	15	2	1	8	26		Determinar las necesidades captadas en colonias y comunidades de cada municipio para su priorización, validación y seguimiento del Consejo de Desarrollo Social Municipal
08 VS. 09 CS	4	Asistir a reuniones de concertación de obras aprobadas en coordinación con las dependencias normativas o que tengan injerencia en las obras del Ramo 33 (FISM, FISE, etc.)	M-CS-04	Reunión	80	10	20	30	20	2	3	12	3	20		Verificar la participación de la sociedad en el proceso de obras y acciones con la integración de los tres órdenes de gobierno para la correcta aplicación de la normativa y captar la problemática social.
08 VS. 09 CS	5	Asistir a reuniones de concertación de obras aprobadas en coordinación con las dependencias normativas o que tengan injerencia en las obras de los Ramos 06, 15, 39 y otros (Obra Directa y Programas y Convenios)	M-CS-05	Reunión	90	10	30	30	20	0	0	8	0	8		Verificar la participación de la sociedad en el proceso de obras y acciones con la integración de los tres órdenes de gobierno para la correcta aplicación de la normativa y captar la problemática social.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2014

F4

Formato No. _____

DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Depto. de Evaluación

Vinculación FEQ: Estructura Funcional Programática
 Eje Rector: 01 Función: 03
 Política: 1 Subfunción: 02
 Objetivo: 1CO.01 Actividad Institucional: 006
 Estrategia: CO.01.E1 Modalidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario: Planeación para el desarrollo y participación ciudadana

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)											TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	METAS CALENDARIO				METAS REALIZADO							
					ORIGINAL ANUAL	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.				3o. TRIM.	4o. TRIM.
17	1	Evaluación de fuentes de inversión por un ente externo.	M-PD-1	Estudios	2			2				2	2	100	Evaluar acciones de un ente externo a operación, resultados e impactos de la aplicación de los recursos que se aprueban en el Estado y su asignación al Plan de Desarrollo Estatal y Nacionales a través de estudios del y los fondos Lentos o programas de inversión con el fin de observar eficiencia y apego a las estrategias estatales en apoyo a la toma de decisiones.	
17	2	Elaboración de análisis de la aplicación de fuentes de Inversión.	M-PD-2	Estudios	3			3				3	3	100	Analizar desempeño de manera interna la aplicación de los recursos que se gestionan en el Estado y su asignación al Plan Estatal de Desarrollo a través de estudios a niveles de las distintas fuentes o programas de inversión (estatal, federal y municipal).	
17	3	Elaboración del Programa Anual de Evaluación 2014	M-PD-3	Programa	1			1				1	1	100	Elaborar y Publicar en abril el PAE 2014 en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, donde se estipula el tipo de evaluación a realizarse y sobre que programas y fuentes de inversión son específicos.	
17	4	Elaboración de Estudios de Evaluación de proyectos o apoyos metodológicos, COSTO BENEFICIO.	M-PD-4	Estudios	0			0				0	0	0	Levar a cabo análisis de documentos y diversos tipos de evaluaciones específicas mediante la definición y aplicación de metodologías de evaluación COSTO-BENEFICIO para la mejora de los procesos y la toma de decisiones.	
17	5	Matriz de priorización de la propuesta de inversión.	M-PD-5	Reporte	1			1				1	1	100	Priorizar proyectos de inversión que presenten los diseños de tendencias y sectores mediante una matriz de variables específicas para apoyar la conformación de la propuesta de inversión del ejercicio fiscal venidero.	
17	6	Seguimiento a Matrices de Indicadores de Resultados, cierre de ejercicio 2013 y trimestrales 2014, estatales y federales	M-PD-6	Reportes trimestrales	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100	VR Presupuesto de Egresos Estatal. Solicitar indicadores a dependencias estatales y ubicar el Sistema Integral de Indicadores de Desempeño. VR SFU Reportar indicadores en el Sistema de Formato Único de los Fondos II y VIII del Campo 33.	
17	7	Implementación del PBR y asesoría a dependencias.	M-PD-7	Dependencias incorporadas	43		5	15	23		5	15	23	43	100	Lograr consultar el Presupuesto Usado de Resultados.
17	8	Seguimiento y análisis de actividades de la SEPLAN	M-PD-8	Estudios	1	1				1			1	1	100	Realizar los avances y desempeño por parte de la SEPLAN mediante indicadores de desempeño para conocer el logro de múltiples actividades.
17	9	Evaluación del Plan Estatal de Desarrollo 2005-2011 y gestión pública	M-PD-9	Estudio	1				1				1	100	Conocer las acciones y logros del país, en cumplimiento con la Ley de Planeación del Estado de Nayarit, observables en los esfuerzos institucionales realizados en apego del mismo y en los resultados obtenidos, reflejados en los impactos en la población.	

ARQ. JULIÁN CESAR PINEDA MARTÍNEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

LIC. IRINA RIVERALES ANDRADE

DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ

SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2014

F4

Formato No. _____

DEPENDENCIA
UNIDAD RESPONSABLE
(UR)

Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
Depto. de Información para la Planeación.

Vinculación PED

Obj. Estratégico: 01
Política: 1
Objetivo Específico: 1-CO-01
Estrategia: 1-CO-02E2

Estructura Funcional-Programática

Función: 03
Subfunción: 2
Actividad Institucional: P
Modalidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario

Planeación para el Desarrollo y Participación Ciudadana (Generación de información estadística y geográfica).

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)																
UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	METAS								TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM				3o. TRIM	4o. TRIM
19	1	Actualización permanente del Sistema de Información Geográfica de Nayarit.	M.D.I.P.-01	Informe	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Actualización permanente del SIG Nayarit, mediante la integración de información geográfica, para aportar la información básica que se requieren para los procesos de planeación, así como la realización de estudios y proyectos.	
19	2	Administración de la base de datos geográfica de la Secretaría de Planeación.	M.D.I.P.-02	Informe	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Mantener la base de datos geográfica, actualizada, organizada, validada, para crear la plataforma donde soportar o aportar información. De forma que alimente y enriquezca nuestra base de datos estadística y geográfica con el objeto de disponer de información confiable, oportuna y actualizada, para satisfacer las necesidades de información de esta Secretaría.	
19	3	Fortalecer e impulsar el desarrollo de competencias en el manejo, generación y explotación de Información Geográfica.	M.D.I.P.-03	Cursos	4		2	2				2	2	4	100	Impulsar la capacitación en SIG, para fomentar el uso de la información geográfica y apoyar los procesos de planeación, mediante la capacitación del personal relacionado al manejo información geográfica, tanto de esta secretaria así como de las demás dependencias de gobierno del estado para fortalecer al grupo de geografía conformado por personal de las diferentes dependencias.
19	4	Administración y operación, del servicio del información georeferenciada.	M.D.I.P.-04	Porcentaje de actualización correspondiente a cada trimestre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Administrar la operación, y actualización del servicio Web de mapas, con el fin de difundir información de manera oportuna.
19	5	Coordinar el proyecto Georeferenciación de obra pública	M.D.I.P.-05	Porcentaje de integración de información georeferenciada correspondiente a cada trimestre	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Integrar a través de la colaboración interinstitucional información georeferenciada mediante la captación de las capas de información georeferenciadas derivadas de la obra pública.
19	6	Elaboración de cartografía para la presentación y difusión de proyectos	M.D.I.P.-06	Porcentaje de solicitudes de Mapas Temáticos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Elaborar cartografía para facilitar la transmisión de ideas, en cuanto a la ubicación en el espacio de los diferentes temas que requieren cartografía.

(Handwritten signature)



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2014

F4

Formato No. _____

DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Depto. de Información para la Planeación.

Vinculación PED:
 Obj. Estratégico: 01
 Política: 1
 Objetivo Específico: 1-CO-01
 Estrategia: 1-CO-02E2

Estructura Funcional-Programática:
 Función: 03
 Subfunción: 2
 Actividad Institucional:
 Medialidad: P

[CLAVES]

Programa Presupuestario: Planeación para el Desarrollo y Participación Ciudadana (Gestión de información estadística y geográfica).

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)													TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.	1er. TRIM.	2o. TRIM.	3o. TRIM.	4o. TRIM.			
18	7	Promover el desarrollo de los sistemas electrónicos necesarios a fin de analizar, integrar y actualizar datos y estadísticas para la operación del Sistema Estatal de Información.	M-DIP-07	Propuestas de sistemas realizadas	2		2						2	100	Establecer sistemas colaborativos de gestión de información estadística y geográfica entre unidades productoras de información.	
19	8	Suministrar información Estadística y Geográfica, al usuario en general.	M-DIP-08	Porcentaje de atención a solicitudes de productos y/o proyectos Estadístico y/o Geográfico en relación al total de solicitudes.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Brindar atención al sector público, privado y social, así como público en general, sobre la información contenida en el Sistema de Información Estadística y Geográfica del Estado de Nayarit.	
19	9	Participación y seguimiento a acuerdos de reuniones del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Nayarit.	M-DIP-09	Informe	3	1	1	1		1	1	1	3	100	Participar en las actividades del Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Nayarit, así como en reunión nacional de geográfica, con el objeto de conocer e intercambiar experiencias, reforzar y crear alianzas interinstitucionales.	

ELABORÓ

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Amolfo Issai Jiménez
 LIC. A. ISSAI JIMÉNEZ ANTE
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN PARA LA PLANEACIÓN

[Firma]
 LIC. BERRA ROSALES ANDRÁDE
 DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

[Firma]
 ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2013

F4

Formulario No. _____

DEPENDENCIA: Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): Depto. del Sistema Estatal de Planeación.

Vinculación PED: Eje Rector: 07
 Política: 1
 Objetivo Estratégico: 1.CO-01
 Estructura Funcional-Programática: Función: 05
 Subfunción: 02
 Actividad Institucional: 00
 Mediana: 1'

Programa Presupuestario: PLANEACION PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACION CIUDADANA

(CLAVES)

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)															OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO				TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE RIESGO VS ORIGINAL	
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
16	1	Seguimiento de la inversión pública en el Estado	M-PS-01	Reporte	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Conocer la inversión que ejecutan las dependencias federales y estatales en la entidad, con fines de planeación.
16	2	Revisión de la inversión federal en municipios.	M-PS-02	Revisiones	4	1	1	1	1	1	1	1	4	100	Conocer la inversión que ejecutan las dependencias federales, con fines de planeación.	
16	3	Seguimiento del PED y Programas Sectoriales, de acuerdo con instrucciones encomendadas.	M-PS-00	Porcentaje (Apoyos atendidos)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	El proceso de seguimiento se aplica de acuerdo con instrucciones. Apoyos otorgados de acuerdo a solicitud.
10	4	Seguimiento y Apoyo a los Ayuntamientos en diversas solicitudes, a petición de los propios Ayuntamientos.	M-PS-00	Porcentaje (Apoyos atendidos)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Apoyos otorgados de acuerdo a solicitud.

ELABORÓ:

LIC. JUAN SALVADOR ZEPEDA GÓMEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO SISTEMA ESTATAL DE PLANEACIÓN

JEFE UNIDAD RESPONSABLE:

LIC. NEMESIO GALLES ANDRADE

DIRECTOR GENERAL DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ

SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

DEPENDENCIA 24 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

UNIDAD RESPONSABLE (UR) 07-CS COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

Vinculación PED

Eje Rector 01
Política 5.1
Objetivo 08
Estrategia E6

Estructura Funcional-Programática

Función 03
Subfunción 10
Actividad Institucional 02
Modalidad 7

[CLAVES]

Programa Presupuestario

CONCERTACIÓN SOCIAL DE ACCIÓN CIUDADANA PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN.

UR	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	METAS										TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
				UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
08 VS. 09 CS	6	Revisar, modificar y actualizar, en caso necesario, las actas comunitarias, constitutivas del Consejo de Desarrollo Social Municipal (CDSM) y de validación de obra propuesta por los Ayuntamientos	M-CS-06	Documentos	114	14	6	4	90	30	6	0	30	16		Contemplar los posibles cambios de obras en las comunidades, así como, integral aquellas localidades que no hayan priorizado sus necesidades ante el Consejo de Desarrollo Social Municipal. Detectar obras que no hayan sido validadas por el CDSM
08 VS. 09 CS	7	Revisar, modificar y actualizar, en caso necesario, las actas constitutivas y convenios de concertación, así como su registro en el SIMON	M-CS-07	Documentos	340	40	100	120	80	4	6	22	6	38		Verificar que los datos obtenidos en las concertaciones de obra sean los plasmados en dichas actas para su registro en el Sistema SIMON
08 VS. 09 CS	8	Identificar problemática y canalizarla a las dependencias correspondientes para su trámite y respuesta	M-CS-08	Asuntos	34	10	8	10	6	9	6	2	3	15		Realizar la captación de necesidades, problemática y detección de áreas de oportunidad en los municipios, canalizándolas a las instituciones que correspondan para su trámite y respuesta
08 VS. 09 CS	9	Participar en eventos de entrega de apoyos	M-CS-09	Reunion	16	0	0	12	4	38	12	0	1	51		Atender las acciones correspondientes entre otros programas como la Beca Universal y Unies Escolares
08 VS. 09 CS	10	Asesorar a beneficiarios y solicitantes de obras y/o acciones sociales.	M-CS-10	Asesora	28	10	6	6	6	6	4	2	6	18		Atender a los beneficiarios sobre los conocimientos necesarios para la organización social, ejecución de obras, acciones y proyectos productivos, y así obtener una mejor planeación en cada uno de los proyectos a realizar para abatir el rezago social
08 VS. 09 CS	11	Participar en reuniones de trabajo con dependencias para el seguimiento y evaluación de programas sociales (Diversos Ramos de Inversión, Subcomités del COPLADENAY, etc.)	M-CS-11	Reunión	32	4	10	12	6	5	4	1	6	16		Permitir la optimización de los recursos humanos, materiales y económicos buscando una eficiente operación de los distintos programas que evite la duplicidad de las acciones, así como, una definición integral para llevar a cabo éstas.

DEPENDENCIA: 24 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
 UNIDAD RESPONSABLE (UR): 07-CS COORDINACIÓN DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

Vinculación PED: Eje Rector 01, Política 5.1, Objetivo 08, Estrategia E6
 Estructura Funcional-Programática: Función 03, Subfunción 10, Actividad Institucional 02, Modalidad P

(CLAVES)

Programa Presupuestario: CONCERTACIÓN SOCIAL DE ACCIÓN CIUDADANA PARA LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN.

UR	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)													TOTAL ACUMULADO	% DE AVANCE FÍSICO VS ORIGINAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD
	No. ACT	DESCRIPCIÓN	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGINAL ANUAL	CALENDARIO				REALIZADO						
						1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM	1er. TRIM	2o. TRIM	3o. TRIM	4o. TRIM			
08 VS. 09 CS	12	Asistir a capacitación, talleres, diplomados, entre otros	M-CS-12	Eventos	14	2	4	4	4	4	3	0	2	9		Capacitar al personal de la CCyVS para optimizar sus habilidades, conocimientos y valores aplicados en las actividades de esta Coordinación.
08 VS. 09 CS	13	Representar a la SPPP y COPLADENAY en eventos	M-CS-13	Reunión	32	6	6	10	10	5	3	9	28	45		Atender las reuniones de los Organismos Operadores de Agua Potable y Alcantarillado en los Municipios, así como cualquier encargo que nos confiera el Secretario de Planeación, Programación y Presupuesto.
08 VS. 09 CS	14	Participar en reuniones de coordinación con las distintas áreas que integran la Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto.	M-CS-14	Reunión	38	8	10	10	10	6	5	2	5	18		Coordinar con las distintas áreas de la Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto tiene como finalidad llevar de manera eficiente el funcionamiento de los programas e integrar la información.
08 VS. 09 CS	15	Promoción y difusión de obras y/o acciones del Gobierno del Estado	M-CS-15	Encuestas	260	60	60	80	60	0	0	0	0	0		Dar a conocer a la sociedad los trabajos que realiza el Gobierno del Estado a través de la ejecución de obras y acciones (encuestas).
08 VS. 09 CS	16	Elaboración de reportes y análisis de diferentes asuntos, tanto de la propia CCyVS como los asignados por el C. Secretario	M-CS-16	Documento	46	14	10	12	10	16	18	5	16	55		Complementar el trabajo de campo con la Sociedad con el análisis sobre el grado de atención de la demanda social (asambleismo, concertaciones, etc.)

ELABORÓ

ARG. BIANCA FABIOLA LOPEZ GONZALEZ

JEFE UNIDAD RESPONSABLE

LIC. ARMANDO CASTAÑEDA HERNÁNDEZ
 COORDINADOR DE CONCERTACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. JOSÉ VICENTE ROMERO RUIZ
 SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO